

У складу са чланом 25. Статута удружења грађана „Снага пријатељства“ - AmitY од 12. марта 2011. године као и у складу са Правилником о набавкама удружења од 28. фебруара 2014. године, припремљен је:

ПОЗИВ ЗА НАБАВКУ – 03/2021

који садржи:

- податке о Наручиоцу,
- податке о предмету набавке,
- податке о врсти робе за набавку и испоруци,
- услове за учешће у поступку набавке,
- упутство о сачињавању и слању понуде/предрачуна и критеријумима одабира понуде/предрачуна.

Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца:	Удружење грађана „Снага пријатељства“ - AmitY
Адреса Наручиоца:	Париске комуне 1/12, 11 070 Нови Београд
Матични број:	17251520
ПИБ:	101200867
Електронска адреса и веб страна:	nada@amity-yu.org www.amity-yu.org
Број телефона и факса:	011 66 90 122 011 66 71 523
Законски заступник Наручиоца:	мр Надежда Сатарих

Подаци о предмету набавке

Предмет набавке	Сировине за производњу козметике
-----------------	----------------------------------

Подаци о врсти робе за набавку и испоруци

Назив	Количина
Ши бутер рафинисани (1кг)	10 комада
Какао бутер нерафинисани (1 кг)	5 комада
Бадемово уље (1 л)	3 комада
Палмино уље	20 л (18кг)
Кокосово уље рафинисано без мириса	20 л
Маслиново уље – помаце (1 л)	15 комада
Уље шаргарепе (1 л)	4 комада
Етарско уље жалфије	50 мл
Етарско уље босиљка	50 мл
Етарско уље аниса	50 мл
Мирисно уље камилице	50мл
Ефектна боја – мин пигмент clear yellow green blue chameleon 92625	1 комад
Ефектна боја –мин пигмент red violet chameleon 97232	1 комад
Глицеринска база са ванилом (1 кг)	2 комада
Провидна глицеринска база	1 кг
Витамин Е тосорпeryl acetate 100гр	3 комада
Хидролат цветна водица – рузмарин (1 л)	3 комада
Phytocream 2000 емулгатор	500 гр
Зелена глина (500 гр)	2 комада
Активни угаљ – прах (450 гр)	2 комада
Зеолит прах	500 гр
Спреј ХДПЕ бела боца 100 мл	50 комада
Провидна пластична козметичка кутија 20 мл	25 комада
Провидна пластична кутија 50 мл	25 комада
Стик за дезодоранс боје лила поклопац 30-50мл	50 комада

Рок испоруке: Наручилац не прихвата рок испоруке дужи од 10 календарских дана од дана уплате по предрачуноу.

- Понуђач је дужан да у понуди/предрачуноу наведе рок испоруке изражен у календарским данима рачунајући од дана уплате Наручиоца;

Место испоруке: Србија. Трошкови транспорта од локације Продавца до локације коју одреди Наручилац у гарантном року падају на терет Продавца.

Услови за учешће у поступку набавке

Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава услове за учешће у поступку набавке:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује Изводом из регистра Агенције за привредне регистре односно Изводом из регистра надлежног Привредног суда

Наручилац задржава право да од изабраног Понуђача, чија је понуда/предрачун оцењен као најповољнији, тражи на увид копије релевантних доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

Давање неистинитих података у понуди/предрачуна је разлог за негативне референце Понуђача.

Понуда/предрачун Понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Ако Понуђач у року који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду/предрачун одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Упутство о сачињавању и слању понуде/предрачуна и критеријумима одабира понуде/предрачуна

Ово упутство садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде/предрачуна, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Од Понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство.

Подношењем понуде/предрачуна Понуђач потврђује да је у потпуности прихватио позивну документацију.

Подаци о језику на којем понуда/предрачун мора да буде састављена

Наручилац припрема позивну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду/предрачун на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач доставља и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

Део понуде/предрачуна који се тиче техничких карактеристика, квалитета и техничке документације (уколико су ови докази захтевани техничком спецификацијом) може бити достављен на енглеском језику.

Подношење понуде/предрачуна

Понуђач понуду/предрачун подноси путем електронске поште на мејл: finansije@amity-yu.org и jelena@amity-yu.org. У називу мејла (Subject), треба да стоји: Понуда за набавку Сировина за производњу козметике.

Понуда/предрачун мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде/предрачуна, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде/предрачуна и печат Понуђача.

Рок за достављање понуде/предрачуна

Благовремемим се сматра понуда/предрачун који је послат од Понуђача путем мејла до уторка, **02. фебруара 2021. године до 12 часова.**

Измене, допуне и опозив понуде/предрачуна

У року за подношење понуде/предрачуна Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду/предрачун, на исти начин на који је поднео и саму понуду/предрачун.

Измену, допуну или опозив понуде/предрачуна треба доставити на адресу означену за слање понуде/предрачуна са називом мејла (Subject):

„Измена понуде/предрачуна за набавку Сировина за производњу козметике.“

или

„Допуна понуде/предрачуна за набавку Сировина за производњу козметике.“

или

„Опозив понуде/предрачуна за набавку Сировина за производњу козметике.“

Остали захтеви Наручиоца

Начин и услови плаћања: плаћање се врши авансно, по прихватању понуде/предрачуна, или најкасније у року од 5 радних дана од дана испоруке робе.

Рок важења понуде/предрачуна: рок важења понуде/предрачуна не може бити краћи од 5 радних дана од крајњег рока за пријем понуда/предрачуна.

Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди/предрачуну

Цена и све остале вредности у понуди/предрачуну морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди/предрачуну се исказују са нето износом, посебно израженим ПДВ-ом, и укупном вредношћу са урачунатим ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет набавке, који су одређени позивом за набавку.

Понуда/предрачун мора да садржи податке о Наручиоцу, податке о Понуђачу, потпис овлашћеног лица и печат Понуђача.

По основу Споразума између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Програма Уједињених Нација за развој (број уговора: UNDP Сл. Лист СФРЈ 11, од 24.03.1988.), Наручилац је у обавези да изврши процедуру пореског ослобађања. Ово значи да Понуђачу неће бити плаћен износ ПДВ-а (уколико је обвезник), а за шта ће добити Потврду о пореском ослобођењу коју издаје Министарство финансија – Пореска управа Републике Србије, а која служи као доказ да је роба/услуга ослобођена плаћања ПДВ-а и да Понуђач нема обавезу плаћања ПДВ-а по основу ове реализоване трансакције.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде/предрачуна

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на: finansije@amity-yu.org и jelena@amity-yu.org), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде/предрачуна, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у позивној документацији. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – поступак набавке **Сировина за производњу козметике**“. Наручилац ће одмах по пријему захтева, одговор послати на назначену електронску адресу заинтересованог лица.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном је дозвољено.

Додатна објашњења од Понуђача за оцену понуда/предрачуна

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда/предрачуна, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по писаном позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача.

Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде/предрачуна која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде/предрачуна који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде/предрачуна.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди/предрачуну који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди/предрачуну.

Критеријум за прихватање понуде:

Кључни критеријум за оцењивање понуда/предрачуна је најнижа понуђена цена. Поред цене, други критеријуми се односе на гарантни рок, или допунске карактеристике које производ има, а које побољшавају његове техничке карактеристике.

Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а.

Резервни елементи критеријума:

У случају да након извршеног вредновања понуда/предрачуна, две или више понуда/предрачуна имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда/предрачун оног Понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке тражених добара.

У Београду, 28. јануар 2021.

Јелена Константиновић