

У складу са чланом 25. Статута удружења грађана „Снага пријатељства“ - AmitY од 12. марта 2011. године као и у складу са Правилником о набавкама удружења од 28. фебруара 2014. године, припремљен је:

### ПОЗИВ ЗА НАБАВКУ - 07/2021

који садржи:

- податке о Наручиоцу,
- податке о предмету набавке,
- податке о врсти робе за набавку и испоруци,
- услове за учешће у поступку набавке,
- упутство о сачињавању и слању понуде/предрачуна и критеријумима одабира понуде/предрачуна.

#### Подаци о Наручиоцу:

|                                  |                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив Наручиоца:                 | Удружење грађана „Снага пријатељства“ - AmitY                                                                      |
| Адреса Наручиоца:                | Париске комуне 1/12, 11 070 Нови Београд                                                                           |
| Матични број:                    | 17251520                                                                                                           |
| ПИБ:                             | 101200867                                                                                                          |
| Електронска адреса и веб страна: | <a href="mailto:nada@amity-yu.org">nada@amity-yu.org</a><br><a href="http://www.amity-yu.org">www.amity-yu.org</a> |
| Број телефона и факса:           | 011 66 90 122<br>011 66 71 523                                                                                     |
| Законски заступник Наручиоца:    | мр Надежда Сатарић                                                                                                 |

#### Подаци о предмету набавке

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Предмет набавке | Пластеник |
|-----------------|-----------|

## Подаци о врсти робе за набавку и испоруци

| Назив                                                                           | Количина |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Пластеник 8м X 26-30м X3,70м; метална конструкција, цеви 6/4, са Критис фолијом | 1 комад  |

**Рок испоруке:** Наручилац не прихвата рок испоруке дужи од 10 календарских дана од дана уплате по предрачуна.

- Понуђач је дужан да у понуди/предрачуна наведе рок испоруке изражен у календарским данима рачунајући од дана уплате Наручиоца;

**Место испоруке:** Србија. Трошкови транспорта од локације Продавца до локације коју одреди Наручилац у гарантном року падају на терет Продавца.

## Услови за учешће у поступку набавке

Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава услове за учешће у поступку набавке:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује Изводом из регистра Агенције за привредне регистре односно Изводом из регистра надлежног Привредног суда

Наручилац задржава право да од изабраног Понуђача, чија је понуда/предрачун оцењен као најповољнији, тражи на увид копије релевантних доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

Давање неистинитих података у понуди/предрачуна је разлог за негативне референце Понуђача.

Понуда/предрачун Понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Ако Понуђач у року који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду/предрачун одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

## Упутство о сачињавању и слању понуде/предрачуна и критеријумима одабира понуде/предрачуна

Ово упутство садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде/предрачуна, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Од Понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство.

Подношењем понуде/предрачуна Понуђач потврђује да је у потпуности прихватио позивну документацију.

### **Подаци о језику на којем понуда/предрачун мора да буде састављена**

Наручилац припрема позивну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду/предрачун на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач доставља и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

Део понуде/предрачуна који се тиче техничких карактеристика, квалитета и техничке документације (уколико су ови докази захтевани техничком спецификацијом) може бити достављен на енглеском језику.

### **Подношење понуде/предрачуна**

Понуђач понуду/предрачун **подноси путем електронске поште на мејл: [finansije@amity-yu.org](mailto:finansije@amity-yu.org) и [jelena@amity-yu.org](mailto:jelena@amity-yu.org)**. У називу мејла (Subject), треба да стоји: Понуда за набавку Пластеника.

Понуда/предрачун мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде/предрачуна, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде/предрачуна и печат Понуђача.

### **Рок за достављање понуде/предрачуна**

Благовременим се сматра понуда/предрачун који је послат од Понуђача путем мејла **до уторка, 02. фебруара 2021. године до 12 часова.**

### **Измене, допуне и опозив понуде/предрачуна**

У року за подношење понуде/предрачуна Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду/предрачун, на исти начин на који је поднео и саму понуду/предрачун.

Измену, допуну или опозив понуде/предрачуна треба доставити на адресу означену за слање понуде/предрачуна са називом мејла (Subject):

„Измена понуде/предрачуна за набавку Пластеника.“

или

„Допуна понуде/предрачуна за набавку Пластеника.“

или

„Опозив понуде/предрачуна за набавку Пластеника.“

### **Остали захтеви Наручиоца**

Начин и услови плаћања: плаћање се врши авансно, по прихватању понуде/предрачуна, или најкасније у року од 5 радних дана од дана испоруке робе.

Рок важења понуде/предрачуна: рок важења понуде/предрачуна не може бити краћи од 5 радних дана од крајњег рока за пријем понуда/предрачуна.

### **Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди/предрачуна**

Цена и све остале вредности у понуди/предрачуна морају бити исказане у динарима.

*Цене у понуди/предрачуна се исказују са нето износом, посебно израженим ПДВ-ом, и укупном вредношћу са урачунатим ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.*

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет набавке, који су одређени позивом за набавку.

*Понуда/предрачун мора да садржи податке о Наручиоцу, податке о Понуђачу, потпис овлашћеног лица и печат Понуђача.*

По основу Споразума између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Програма Уједињених Нација за развој (број уговора: UNDP Сл. Лист СФРЈ 11, од 24.03.1988.), Наручилац је у обавези да изврши процедуру пореског ослобађања. Ово значи да Понуђачу неће бити плаћен износ ПДВ-а (уколико је обвезник), а за шта ће добити Потврду о пореском ослобођењу коју издаје Министарство финансија – Пореска управа Републике Србије, а која служи као доказ да је роба/услуга ослобођена плаћања ПДВ-а и да Понуђач нема обавезу плаћања ПДВ-а по основу ове реализоване трансакције.

### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде/предрачуна**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на: [finansije@amity-yu.org](mailto:finansije@amity-yu.org) и [jelena@amity-yu.org](mailto:jelena@amity-yu.org)), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде/предрачуна, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у позивној документацији. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – поступак набавке **Пластеника**“. Наручилац ће одмах по пријему захтева, одговор послати на назначену електронску адресу заинтересованог лица.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном је дозвољено.

### **Додатна објашњења од Понуђача за оцenu понуда/предрачуна**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда/предрачуна, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по писаном позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача.

## Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде/предрачуна која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде/предрачуна који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде/предрачуна.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди/предрачуну који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди/предрачуну.

## Критеријум за прихватање понуде:

Кључни критеријум за оцењивање понуда/предрачуна је најнижа понуђена цена. Поред цене, други критеријуми се односе на гарантни рок, или допунске карактеристике које производ има, а које побољшавају његове техничке карактеристике.

Упоредиваће се укупна цена без ПДВ-а.

## Резервни елементи критеријума:

У случају да након извршеног вредновања понуда/предрачуна, две или више понуда/предрачуна имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда/предрачун оног Понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке тражених добара.

У Београду, 28. јануар 2021.

Јелена Константиновић