

У складу са чланом 25. Статута удружења грађана „Снага пријатељства“ - Amity од 12. марта 2011. године као и у складу са Правилником о набавкама удружења од 28. фебруара 2014. године, припремљен је:

## ПОЗИВ ЗА НАБАВКУ – 10/2021

који садржи:

- податке о Наручиоцу,
- податке о предмету набавке,
- податке о врсти робе за набавку и испоруци,
- услове за учешће у поступку набавке,
- упутство о сачињавању и слању понуде/предрачуна и критеријумима одабира понуде/предрачуна.

### Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Удружење грађана „Снага пријатељства“ - Amity

Адреса Наручиоца: Париске комуне 1/12, 11 070 Нови Београд

Матични број: 17251520

ПИБ: 101200867

Електронска адреса и веб страна:  
[nada@amity-yu.org](mailto:nada@amity-yu.org)  
[www.amity-yu.org](http://www.amity-yu.org)

Број телефона и факса: 011 66 90 122  
011 66 71 523

Законски заступник Наручиоца: мр Надежда Сатарић

### Подаци о предмету набавке

Предмет набавке

Грађевински материјал

## Подаци о врсти робе за набавку и испоруци

Назив	Количина
Цемент	300кг
Арматурне мреже Ø5	10 комада
Арматура бинор	210 кг
Бетонски блок	200 комада

**Рок испоруке:** Наручилац не прихвата рок испоруке дужи од 10 календарских дана од дана уплате по предрачуни.

- Понуђач је дужан да у понуди/предрачуни наведе рок испоруке изражен у календарским данима рачунајући од дана уплате Наручиоца;

**Место испоруке:** Србија (Драгачево). Трошкови транспорта од локације Продавца до локације коју одреди Наручилац у гарантном року падају на терет Продавца.

## Услови за учешће у поступку набавке

Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава услове за учешће у поступку набавке:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује Изводом из регистра Агенције за привредне регистре односно Изводом из регистра надлежног Привредног суда

Наручилац задржава право да од изабраног Понуђача, чија је понуда/предрачун оцењен као најповољнији, тражи на увид копије релевантних доказа о испуњености услова за учешће у поступку набавке.

Давање неистинитих података у понуди/предрачуни је разлог за негативне референце Понуђача.

Понуда/предрачун Понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Ако Понуђач у року који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду/предрачун одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

## Упутство о сачињавању и слању понуде/предрачуна и критеријумима одабира понуде/предрачуна

Ово упутство садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде/предрачуна, као и услове под којима се спроводи поступак набавке.

Од Понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство.

Подношењем понуде/предрачуна Понуђач потврђује да је у потпуности прихватио позивну документацију.

### Подаци о језику на којем понуда/предрачун мора да буде састављена

Наручилац припрема позивну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду/предрачун на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач доставља и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

Део понуде/предрачуна који се тиче техничких карактеристика, квалитета и техничке документације (уколико су ови докази захтевани техничком спецификацијом) може бити достављен на енглеском језику.

### Подношење понуде/предрачуна

Понуђач понуду/предрачун подноси путем електронске поште на мејл: [finansije@amity-yu.org](mailto:finansije@amity-yu.org) и [jelena@amity-yu.org](mailto:jelena@amity-yu.org). У називу мејла (Subject), треба да стоји: Понуда за набавку Грађевинског материјала.

Понуда/предрачун мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде/предрачуна, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде/предрачуна и печат Понуђача.

### Рок за достављање понуде/предрачуна

Благовременим се сматра понуда/предрачун који је послат од Понуђача путем мејла до петка, 05. фебруара 2021. године до 12 часова.

### Измене, допуне и опозив понуде/предрачуна

У року за подношење понуде/предрачуна Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду/предрачун, на исти начин на који је поднео и саму понуду/предрачун.

Измену, допуну или опозив понуде/предрачуна треба доставити на адресу означену за слање понуде/предрачуна са називом мејла (Subject):

„Измена понуде/предрачуна за набавку Грађевинског материјала.“

или

„Допуна понуде/предрачуна за набавку Грађевинског материјала.“

или

„Опозив понуде/предрачуна за набавку Грађевинског материјала.“

## Остали захтеви Наручиоца

Начин и услови плаћања: плаћање се врши авансно, по прихватују понуде/предрачуна, или најкасније у року од 5 радних дана од дана испоруке робе.

Рок важења понуде/предрачуна: рок важења понуде/предрачуна не може бити краћи од 5 радних дана од крајњег рока за пријем понуда/предрачуна.

## Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди/предрачуну

Цена и све остале вредности у понуди/предрачуну морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди/предрачуну се исказују са нето износом, посебно израженим ПДВ-ом, и укупном вредношћу са урачунатим ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет набавке, који су одређени позивом за набавку.

Понуда/предрачун мора да садржи податке о Наручиоцу, податке о Понуђачу, потпис овлашћеног лица и печат Понуђача.

## Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде/предрачуна

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на: [finansije@amity-yu.org](mailto:finansije@amity-yu.org) и [jelena@amity-yu.org](mailto:jelena@amity-yu.org)), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде/предрачуна, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у позивној документацији. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – поступак набавке Грађевинског материјала“. Наручилац ће одмах по пријему захтева, одговор послати на назначену електронску адресу заинтересованог лица.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном је дозвољено.

## Додатна објашњења од Понуђача за оцену понуда/предрачуна

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда/предрачуна, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по писаном позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача.

## Начин означавања поверљивих података

Свака страница понуде/предрачуна која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде/предрачуна који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде/предрачуна.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди/предрачуну који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди/предрачууну.

#### Критеријум за прихватање понуде:

Кључни критеријум за оцењивање понуда/предрачуна је најнижа понуђена цена. Поред цене, други критеријуми се односе на гарантни рок, или допунске карактеристике које производ има, а које побољшавају његове техничке карактеристике.

Упоређиваће се укупна цена без ПДВ-а.

#### Резервни елементи критеријума:

У случају да након извршеног вредновања понуда/предрачуна, две или више понуда/предрачуна имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда/предрачун оног Понуђача који је понудио најкраћи рок испоруке тражених добара.

У Београду, 01. фебруар 2021.

Јелена Константиновић